

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Программа государственной итоговой аттестации		

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Ученого совета ИЭиБ  
от « 23 » июня 2022г., протокол № 09 / 252

Председатель  Е.М.Белый  
« 23 » июня 2022 г.

### ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Факультет	Управления
Кафедра	Экономики и предпринимательства (ЭиП)
Курс	5

Направление: 38.03.01 «Экономика» (степень – бакалавр)  
 Направленность (профиль): «Экономика предпринимательства»  
 Форма обучения: очно-заочная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: « 01 » сентября 2022 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

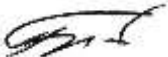
Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения о разработчиках:


ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Зими́на Л.Ю.	ЭиП	доцент, к.э.н., доцент

<b>СОГЛАСОВАНО</b>
Заведующий выпускающей кафедрой ЭиП
 / <u>Е.М.Белый</u> /
« 15 » июня 2022 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Программа государственной итоговой аттестации		

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ.....	4
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА .....	13
5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ .....	15
6. ПОРЯДОК ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	22
7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ.....	23
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	25
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	29
10. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ .....	29

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Программа государственной итоговой аттестации		

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика разработана на основании:

- Закона РФ 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа № 301 от 05 апреля 2017 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа № 636 от 29 июня 2015 года «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)»;

– ДП-2-01-19 «Проведение государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)»;

– ДП-2-31-08 «Проектирование и разработка основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)»

### 1.1 Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта 38.03.01 Экономика.

Задачи государственной итоговой аттестации состоят в следующем:

– выявление уровня подготовки обучающихся к осуществлению самостоятельной профессиональной деятельности;


– определение уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

ГИА завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования.

### 1.2 Объем государственной итоговой аттестации

Трудоемкость прохождения государственной итоговой аттестации в части защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена составляет 6 ЗЕТ.

Продолжительность государственной итоговой аттестации составляет 4 недели.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Программа государственной итоговой аттестации		


## 2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ГИА относится к обязательной части учебного плана: Блок 3. Государственная итоговая аттестация.


## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ

### Универсальные компетенции и индикаторы их достижения


Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1ук1 Знать методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа ИД-2ук1 Уметь применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников ИД-3ук1 Владеть методами сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1ук2 Знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность ИД-1.1ук2 Знать основные методы оценки способов решения профессиональных задач, виды ресурсов и ограничений ИД-2ук2 Уметь поводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты, ИД-2.1ук2 Уметь использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности ИД-3ук2 Владеть методиками разработки цели и задач проекта. ИД-3.1ук2

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Программа государственной итоговой аттестации		

	<p>Владеть методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и иных условиях реализации проекта ИД-3.2ук2</p> <p>Владеть навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИД-1ук3 Знать основные приемы и нормы социального взаимодействия ИД-1.1ук3 Знать основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии ИД-2ук3 Уметь устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе ИД-2.1ук3 Уметь применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды ИД-3ук3 Владеть простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИД-1ук4 Знать принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранных языках ИД-1.1ук4 Знать правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации ИД-2ук4 Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках ИД-3ук4 Владеть навыками чтения и перевода на иностранном языке в профессиональном общении ИД-3.1ук4 Владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках ИД-3.2ук4 Владеть методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие об-</p>	<p>ИД-1ук5 Знать закономерности и особенности социально исторического развития различных культур в этическом и фило-</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Программа государственной итоговой аттестации		

<p>щества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>софском контексте ИД-2ук5 Уметь понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИД-3ук5 Владеть простейшими методами адекватного восприятия межкультурного восприятия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИД-3.1ук5 Владеть навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД-1ук6 Знать основные приемы эффективного управления собственным временем ИД-1.1ук6 Знать основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни ИД-2ук6 Уметь эффективно планировать и контролировать собственное время ИД-2.1ук6 Уметь использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения ИД-3ук6 Владеть методами управления собственным временем ИД-3.1ук6 Владеть технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков ИД-3.2ук6 Владеть методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>
<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1ук7 Знать виды физических упражнений ИД-1.1ук7 Знать роль и значение физической культуры в жизни человека и общества ИД-1.2ук7 Знать научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек, здорового образа и стиля жизни ИД-2ук7 Уметь применять на практике разнообразные средства; физической культуры, спорта и туризма для сохранения и</p>


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Программа государственной итоговой аттестации		

	<p>укрепления здоровья и психофизической подготовки ИД-2.1ук7 Уметь использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни ИД-3ук7 Владеть средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ИД-1ук8 Знать классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения ИД-1.1ук8 Знать причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций ИД-1.2ук8 Знать принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации ИД-2ук8 Уметь поддерживать безопасные условия жизнедеятельности ИД-2.1ук8 Уметь выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций ИД-2.2ук8 Уметь оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению ИД-3ук8 Владеть методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций ИД-3.1ук8 Владеть навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>
<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>ИД-1ук9 Знать базовую дефектологическую терминологию. Имеет базовое представление о нозологиях, связанных с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья ИД-2ук9 Уметь проявлять терпимость к особенностям лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах ИД-3ук9 Владеть способами взаимодействия с людьми с инвалид-</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Программа государственной итоговой аттестации		


	<p>ностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах</p> <p>ИД-3.1ук9</p> <p>Владеть способностью использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>
<p>УК-10</p> <p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИД-1ук10</p> <p>Знать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>ИД-2ук10</p> <p>Уметь применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей в различных областях жизнедеятельности</p> <p>ИД-2.1ук10</p> <p>Уметь использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)</p> <p>ИД-2.2ук10</p> <p>Уметь контролировать собственные экономические и финансовые риски</p> <p>ИД-3ук10</p> <p>Владеть способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>
<p>УК-11</p> <p>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>ИД-1ук11</p> <p>Знать значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения и формы его проявления в различных сферах общественной жизни. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону</p> <p>ИД-2ук11</p> <p>Уметь оценивать и идентифицировать коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению ИД-2.1ук11</p> <p>Уметь правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции</p> <p>ИД-3ук11</p> <p>Владеть способностью осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры</p>



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Программа государственной итоговой аттестации		


### Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	<p>Знать: сущность и структуру важнейших экономических категорий, а также законы, отражающие их взаимосвязи.</p> <p>Уметь: анализировать макроэкономические процессы национальной экономики и следствия влияния государственного регулирования на развитие рыночных отношений и условия деятельности экономических агентов.</p> <p>Владеть: оценки влияния внешних факторов на деятельность отраслей и предприятий.</p>
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	<p>Знать: особенности и задачи предпринимательской деятельности.</p> <p>Уметь: находить нужную экономическую информацию, самостоятельно приобретать новые знания по методологии экономического анализа и использовать применительно к решению конкретной практической задачи.</p> <p>Владеть: методикой анализа основных экономических показателей деятельности предприятия</p>
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	<p>Знать: природу экономических процессов на микро- и макроуровне.</p> <p>Уметь: находить нужную экономическую информацию и ее использовать применительно к решению конкретной практической задачи.</p> <p>Владеть: методикой анализа основных экономических показателей деятельности предприятия.</p>
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	<p>Знать: пути повышения эффективности работы предприятий в различных сферах деятельности.</p> <p>Уметь: выбрать оптимальные управленческие решения в зависимости от сложившейся ситуации.</p> <p>Владеть: методикой экономического обоснования управленческих решений.</p>
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	<p>Знать: профессионально-ориентированные компьютерные системы, комплексы, пакеты и программы и технологию их применение для автоматизации профильного направления экономической деятельности.</p> <p>Уметь: владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.</p> <p>Владеть: навыками применения современного программного обеспечения</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Программа государственной итоговой аттестации		

**Перечень формируемых профессиональные компетенции (ПК) на основе профессиональных стандартов (ПС)**

№ п/п	Код и наименование ПС	Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Код и наименование ПК
1.	08.018 специалист по управлению рисками	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	ПК-1 Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводить их экономическую оценку
2.	08.043 экономист предприятия	Экономический анализ деятельности организации	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-4 Способен провести сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации
3.	08.043 экономист предприятия	Экономический анализ деятельности организации	Расчет и анализ результатов экономической деятельности организации	ПК-5 Способен рассчитать и проанализировать результаты экономической деятельности организации
4.	08.038 специалист по экономике труда	Оплата труда и материальное стимулирование	Оплата труда и материальное стимулирование	ПК-6 Способен управлять системой оплаты труда и материального стимулирования на предприятии
5.	08.036 специалист по работе с инвестиционными проектами	Подготовка инвестиционного проекта	Разработка инвестиционного проекта	ПК-7 Способен разработать инвестиционный проект
6.	08.036 специалист по работе с инвестиционными проектами	Подготовка инвестиционного проекта	Формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта	ПК-8 Способен формировать экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта.


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Программа государственной итоговой аттестации		

### Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате освоения ОПОП выпускники должны:		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-1	Способен разработать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводить их экономическую оценку	методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов	определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать воздействия на риски	навыками разработки мероприятий по управлению рисками
2.	ПК-2	Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа	анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации	методиками выявления, сбора и анализа информации для формирования возможных решений
3.	ПК-3	Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения	предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа	- планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами - анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации	навыками оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью
4.	ПК-4	Способен провести сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов	осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства	навыками выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Программа государственной итоговой аттестации		

					производимых услуг
5.	ПК-5	Способен рассчитать и проанализировать результаты экономической деятельности организации	методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений	применять методики определения экономической эффективности производства	навыками проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик
6.	ПК-6	Способен управлять системой оплаты труда и материального стимулирования на предприятии	- формы системы оплаты и материального стимулирования труда	применять методы экономического анализа количественных и качественных показателей производительности труда - анализировать формы и системы оплаты труда и материального стимулирования персонала	навыками проведения анализа эффективности применяемой в организации системы оплаты труда персонала
7.	ПК-7	Способен разработать инвестиционный проект	методы оценки экономической эффективности инвестиционного проекта	оценивать эффективность проекта	навыками оценка устойчивости проекта к изменению условий внутренней и внешней среды
8.	ПК-8	Способен формировать экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта.	основные механизмы финансирования инвестиционных проектов	собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать полные и исчерпывающие требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению	навыками разработки предложения о возможности реализации инвестиционного проекта

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Программа государственной итоговой аттестации		

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

### 4.1 Процедура проведения государственного экзамена

К государственному экзамену (ГЭК) допускается обучающийся на основе приказа ректора, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальные учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. Приказ о допуске к сдаче государственного экзамена формируется не позднее, чем за 3 дня до начала государственной итоговой аттестации.

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам основной профессиональной образовательной программе, результаты, освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно / письменно.

Программа государственного экзамена доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационные консультации). Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводится расписание до сведения обучающихся, комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий и апелляционных консультантов.

Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными актами Университета. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

На государственном экзамене выпускники получают экзаменационный билет, включающий 3 вопроса и задание (задачу) по дисциплинам направления, включенных в программу государственной итоговой аттестации для детального контроля знаний, умений и навыков.


Прием государственного экзамена по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предпринимательства» осуществляет государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), персональный состав которой утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО УлГУ.

Порядок подготовки и сдачи экзамена:

1. Подготовка к ответу обучающегося – не менее 30 минут.
2. Ответ по билету перед комиссией.
3. Ответ на дополнительные вопросы членов комиссии.

Государственный экзамен проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее 2/3 ее состава. Заседания комиссий проводятся председателем комиссии. Решение государственной комиссий принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

В день проведения государственного экзамена секретарь государственной экзаменационной комиссии формирует следующий пакет документов:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Программа государственной итоговой аттестации		

- приказ «О допуске к итоговому государственному экзамену»;
- приказ «Об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии» и приложение к приказу «График работы государственной экзаменационной комиссии»;
- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии о сдаче государственного экзамена на каждого студента;
- зачетные книжки студентов, допущенных к сдаче государственного экзамена;
- билеты государственного экзамена.

Секретарь ГЭК представляет комиссии список студентов, допущенных к сдаче экзамена, и организует выдачу билетов государственного экзамена. В течение заседания государственной экзаменационной комиссии секретарь ГЭК ведет протоколы о сдаче государственного экзамена. В зачетной книжке студента секретарь ГЭК делает запись о сдаче государственного экзамена с указанием оценки.

После окончания экзамена секретарь ГЭК в течение 10 дней передает в учебно-методическое управление подшитые в книгу протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии о сдаче государственного экзамена на каждого студента. В деканат факультета секретарем ГЭК передается подписанный председателем итоговый список студентов, сдавших государственный экзамен с указанием полученной оценки.


#### **4.2. Перечень контрольных вопросов и заданий (задач), выносимых на государственный экзамен по дисциплинам**

##### **Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности»**

1. Сущность предпринимательства, его инфраструктура
2. Основные формы организации бизнеса
3. Регистрация и ликвидация предпринимательской деятельности
4. Практические действия при создании собственного предпринимательского дела
5. Источники финансирования бизнеса
6. Предпринимательский риск

##### **Дисциплина «Экономика организации»**

7. Сущность, критерий роста и показатели экономической эффективности производства
8. Инвестиции предприятия: сущность, виды, источники и направления использования
9. Сущность основных фондов, их состав и структура
10. Виды стоимостной оценки основных фондов
11. Износ и восстановление основных фондов
12. Амортизация основных фондов и методы ее начисления
13. Показатели и пути улучшения использования основных фондов
14. Сущность оборотных средств, их состав и структура
15. Показатели и пути ускорения оборачиваемости оборотных средств
16. Материальные ресурсы и эффективность их использования
17. Сущность, состав и структура персонала предприятия
18. Показатели, характеризующие наличие и движение персонала
19. Производительность труда: сущность и система показателей
20. Факторы и резервы роста производительности труда
21. Сущность заработной платы и принципы ее организации
22. Формы и системы заработной платы
23. Основные элементы тарифной системы оплаты труда
24. Бестарифная система; ее сущность и роль в организации оплаты труда
25. Состав и структура фонда заработной платы предприятия

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Программа государственной итоговой аттестации		

26. Понятие затрат, издержек предприятия и себестоимости продукции
27. Группировки затрат и их значение, структура затрат
28. Факторы и резервы снижения себестоимости продукции
29. Показатели себестоимости продукции и пути ее снижения
30. Ценообразование на предприятии; виды цен, их состав и методы установления
31. Прибыль как результат деятельности предприятия, ее формирование и распределение
32. Рентабельность: сущность, значение и показатели
- Дисциплина: «Производственный менеджмент»**
33. Характеристика производственной структуры предприятия и факторы ее определяющие
34. Производственный процесс, его классификация и принципы организации
35. Производственный цикл и факторы, определяющие его длительность
36. Производственная программа предприятия: показатели, влияющие факторы
37. Производственная мощность предприятия: сущность, факторы ее определяющие
- Дисциплина «Экономическое обоснование бизнес-решений»**
38. Методика экономического обоснования бизнес-решений
39. Экономическое обоснование бизнес-решений в области управления затратами
40. Экономическое обоснование бизнес-решений в области управления доходами
41. Экономическое обоснование бизнес-решений, направленных на выбор оптимального метода ценообразования
- Дисциплина «Логистика»**
42. Организация снабжения на предприятии
43. Логистика производственных процессов.
44. Организация сбытовой политики на предприятии
45. Управление запасами: классификация, нормирование
46. Организация складского хозяйства: классификация, функции складов, оценка системы складирования
- Дисциплины «Основы прогнозирования и планирования»/ «Экономическое прогнозирование»**
47. Формы научного предвидения и их соотношение. Типология прогнозов.
48. Информационное обеспечение прогнозирования и планирования.
49. Методология экономического прогнозирования.
50. Система внутрифирменного планирования


## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

### **5.1. Требования к объему и структуре выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – работа, подтверждающая соответствующий уровень квалификации и компетенций, определяемый стандартами образования и требованиями других нормативных документов.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы назначается руководитель ВКР из числа преподавателей университета. Выполненная и оформленная в соответствии с установленными требованиями ВКР размещается обучающимся в виде электронно-

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Программа государственной итоговой аттестации		

го документа (в формате pdf) в ЛК студента ЭИОС университета для рассмотрения и оценивания руководителем. Дата размещения ВКР в ЛК ЭИОС является датой ее регистрации. При необходимости ВКР возвращается руководителем на доработку.

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие требования:

- целевая направленность и четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций и предложений;
- правильное и грамотное оформление.

Как правило, объем выпускной квалификационной работы составляет 55-70 страниц текста (без учета приложений). Независимо от выбранной темы выпускной квалификационной работы, рекомендуется придерживаться приведенной ниже ее структуры:

*Введение*

*Глава 1. Теоретические основы изучения проблемы*

*Глава 2. Анализ и оценка изучаемой проблемы (применительно к объекту исследования). Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы*

*Заключение*

*Список использованных источников*

*Приложения*

Ниже представлено краткое содержание составных частей выпускной квалификационной работы.


**Введение.** Это вступительная часть выпускной квалификационной работы, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируется цель и задачи выпускной квалификационной работы, объект, предмет исследования, дается характеристика исходной информационной базы, использованных методов исследования и степень научной разработанности проблемы. Объем введения не должен превышать 3-4% объема ВКР.

Основная часть работы включает несколько разделов. В свою очередь каждый раздел содержит несколько подразделов.

**Теоретические основы изучения проблемы (глава 1).** Целесообразно начать с характеристики предмета исследования. Затем сделать небольшой исторический экскурс, по возможности оценить степень изученности исследуемой проблемы; рассмотреть вопросы, теоретические и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, высказать свою точку зрения. Затем следует осветить изменения изучаемой проблемы за более или менее длительный период с целью выявления основных тенденций и особенностей ее развития. В главе дается обзор литературы по проблеме, обосновывается методика анализа проблемы. В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу. При этом используются следующие выражения: «по нашему мнению ...», «по мнению автора ...» и пр. Теоретическая часть может занимать примерно 40% объема ВКР.

**Анализ и оценка изучаемой проблемы на предприятии (в организации, учреждении).** Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы (глава 2). Данную главу целесообразно начинать с организационно-экономической характеристики объекта исследования, оценки экономического состояния предприятия (организации, учреждения). Далее, проводится анализ исследуемой в работе проблемы по направлениям, выбранным автором и согласованным с научным руководителем планом. Анализ должен проводиться за период не менее двух-трех последних лет, следующих за периодом



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Программа государственной итоговой аттестации		

выполнения ВКР. Такой ретроспективный анализ позволяет: изучить динамику исследуемых процессов; выявить тенденции и закономерности развития; дать им объективную оценку; выявить причины сложившегося положения; определить пути устранения недостатков.

Глава должна содержать самостоятельно проведенные студентом расчеты, составленный иллюстрированный материал: рисунки (графики, диаграммы, схемы), таблицы. Весь иллюстрированный материал должен быть проанализирован и использован для подтверждения выводов по исследуемой проблеме.


Каждый подраздел главы должен заканчиваться выводами по результатам проведенного анализа и оценки. При анализе фактического материала основное внимание следует сосредоточить на выявлении, анализе и оценке положительных сторон и недостатков по исследуемой проблемной области. Таким образом, в результате анализа и оценки изучаемого вопроса, должны быть выявлены проблемы, решение которых может служить основой для разработки мероприятий и рекомендаций, разрабатываемых в последнем разделе второй главы ВКР. Исходя из уровня поставленной проблемы, имеющегося состава исходной информации, в данной части ВКР решаются задачи: поиск мероприятий (вариантов решения) по устранению выявленных недостатков; обоснование выбора рациональных вариантов мероприятий и предложений; улучшающих фактическое положение дел в исследуемом объекте. При этом целесообразно использовать возможности современных методов экономико-математического моделирования, а так же средств вычислительной техники. Содержание данного раздела определяется как особенностью выбранной темы ВКР, так и спецификой конкретного объекта исследования.

Методической основой проведения исследований во второй главе являются приемы и методы экономического и финансового анализа, экономико-математического моделирования, математической статистики и т.д. Источниками информации по вышеназванным вопросам могут служить: устав предприятия (организации, учреждения), учетная политика, положения о структурных подразделениях, материалы бухгалтерской (финансовой) отчетности (годовых отчетов деятельности объекта исследования) и другие документы, копии которых следует представить в приложениях к ВКР.

Вторая глава выпускной квалификационной работы составляет порядка 50% общего объема работы.

**Заключение.** В заключении следует сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования. Это своего рода краткий экскурс по разделам ВКР. Заключение должно содержать: оценку изученности исследуемой проблемы; итоги анализа и оценки изучаемой проблемы в организации; перечень и краткую характеристику предлагаемых мероприятий по устранению недостатков, а также итоги расчета экономической эффективности предлагаемых мероприятий (при наличии соответствующих расчетов). Объем заключения должен составлять 6-7% от общего объема выпускной квалификационной работы.

**Список использованных источников.** Список использованных источников должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ и содержать сведения о литературных источниках, электронных изданиях и электронных информационных ресурсах, использованных при выполнении выпускной квалификационной работы. Научную литературу рекомендуется использовать не более 5-ти летней давности. Учебная литература должна быть не более 5-ти летней давности. На включенные в список источники должны быть ссылки в тексте. Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников с порядком отражения: нормативно-правовые акты; научная, учебная литература и периодические издания; другие источники (информационные агентства и сайты Internet). При этом нормативные и правовые акты выстраиваются по юридическому значению (по убыванию уровня), все остальные источники – в алфавитном

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Программа государственной итоговой аттестации		

порядке. Список использованных источников должен быть оптимальным, как по своему содержанию в соответствии с темой выпускной квалификационной работой, так и по количеству включенных источников и содержать 25-30 источников.

Приложения. В приложения выносятся все материалы вспомогательного или дополнительного характера, не являющиеся насущно важными для понимания решения задач ВКР. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отдельных материалов, планы и протоколы организаций, отдельные положения из инструкций и правил, анкеты, статистические данные, объемные таблицы (более одной страницы), формы бухгалтерской и финансовой документации, вспомогательные расчетно-экономические, статистические и экономико-математические выкладки, вспомогательные и громоздкие графические иллюстрации.

## 5.2 Выбор темы выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, утвержден на заседании кафедры «Экономика предпринимательства» и представлен в следующем разделе данной программы. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) предоставляется возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.


Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом назначается руководитель выпускной квалификационной работы из числа профессорско-преподавательского состава Университета. Закрепление за студентами тем и назначение руководителей выпускных квалификационных работ оформляется приказом ректора. Изменение тем выпускных квалификационных работ возможно в случае, если:

- студент сам предлагает изменение темы, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки, но не позднее окончания преддипломной практики;
- обнаруживается неточность в названии темы и требуется ее уточнение.

В случае если название темы выпускной квалификационной работы, представленной студентом к защите, не совпадает с названием темы, указанной в приказе «Об утверждении тем и назначении руководителей выпускных квалификационных работ», данная выпускная квалификационная работа не допускается к защите в государственной экзаменационной комиссии.

### *Примерная тематика выпускных квалификационных работ*


1. Экономическое обоснование создания и функционирования нового предприятия.
2. Экономическое обоснование технического перевооружения на предприятии.
3. Повышение эффективности производства на промышленном предприятии.
4. Диверсификация производства и ее экономическая эффективность.
5. Экономическая эффективность внедрения новой технологии на предприятии.
6. Эффективность энергосбережения на предприятии.
7. Прогнозирование объемов продаж продукции (работ, услуг) предприятия (организации).
8. Планирование товарооборота торгового предприятия.
9. Оптимизация ассортиментной программы торгового предприятия.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Программа государственной итоговой аттестации		

10. Пути увеличения товарооборота торгового предприятия.
11. Совершенствование управления товарным ассортиментом.
12. Планирование товароснабжения предприятия торговли.
13. Пути улучшения использования основных фондов на предприятии (в организации).
14. Пути улучшения использования оборотных средств предприятия (организации).
15. Повышение экономической эффективности использования материальных ресурсов на предприятии.
16. Пути снижения материалоемкости продукции промышленного предприятия.
17. Пути улучшения использования материальных ресурсов на предприятии.
18. Совершенствование организации и планирования материально-технического обеспечения предприятия.
19. Управление запасами на предприятии.
20. Управление системой закупок на торговом предприятии.
21. Управление текущими издержками на предприятии.
22. Планирование себестоимости продукции на предприятии.
23. Пути снижения себестоимости продукции промышленного предприятия.
24. Резервы снижения себестоимости продукции промышленного предприятия.
25. Современные подходы к калькулированию себестоимости продукции на предприятии.
26. Управление издержками обращения торгового предприятия.
27. Пути снижения издержек обращения торгового предприятия.
28. Экономическое обоснование цен на продукцию предприятия.
29. Совершенствование ценовой/тарифной политики на предприятии (в организации).
30. Планирование прибыли и рентабельности на предприятии.
31. Пути повышения прибыли и рентабельности на предприятии.
32. Управление прибылью предприятия (организации).
33. Организация и нормирование труда на предприятии (организации).
34. Организация и эффективность повышения квалификации персонала на предприятии (организации).
35. Совершенствование системы оплаты труда на предприятии (организации).
36. Совершенствование материального стимулирования труда на предприятии.
37. Современные методы стимулирования трудовой активности персонала предприятия (организации).
38. Пути повышения производительности труда на предприятии.
39. Резервы роста производительности труда на предприятии.
40. Улучшение использования рабочего времени на предприятии.
41. Управление качеством продукции на предприятии.
42. Экономическая эффективность повышения качества продукции.
43. Совершенствование организации и планирования сбытовой деятельности предприятия.
44. Оценка эффективности сбытовой деятельности предприятия.
45. Разработка рекламной программы и оценка ее эффективности.
46. Эффективность рекламной деятельности на предприятии.
47. Финансовое планирование на предприятии.
48. Финансовое планирование как фактор эффективного управления деятельностью предприятия (организации).
49. Совершенствование системы финансового планирования на предприятии.
50. Бюджетирование как инструмент финансового планирования.
51. Совершенствование системы бюджетирования на предприятии.
52. Бюджетирование в системе управления деятельностью предприятия (организации).

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Программа государственной итоговой аттестации		

53. Планирование денежных потоков на предприятии.
54. Структура капитала предприятия (организации) и пути ее совершенствования.
55. Управление основным капиталом предприятия (организации).
56. Управление оборотным капиталом предприятия (организации).
57. Управление денежными средствами предприятия (организации).
58. Управление собственным капиталом предприятия (организации).
59. Управление заёмным капиталом предприятия (организации).
60. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью предприятия (организации).
61. Финансовое обеспечение деятельности предприятия (организации).
62. Управление долгосрочными источниками финансирования деятельности предприятия (организации).
63. Эффективность использования лизинга на предприятии.
64. Управление рисками на предприятии.
65. Страхование предпринимательских рисков предприятия (организации).
66. Совершенствование системы расчетов предприятия (организации) с бюджетом.
67. Финансовые взаимоотношения предприятия (организации) с контрагентами.
68. Управление доходами и расходами предприятия (организации).
69. Управление денежными потоками предприятия (организации).
70. Конкурентоспособность предприятия (организации) и пути ее повышения.
71. Информационное обеспечение деятельности предприятия (организации).
72. Логистика в системе управления экономикой предприятия (организации).
73. Совершенствование транспортной логистики предприятия.
74. Современные подходы к организации складских процессов на предприятии.
75. Совершенствование налоговой политики предприятия (организации).
76. Совершенствование налогового планирования на предприятии (в организации).
77. Особенности налогообложения деятельности малых предприятий.
78. Совершенствование учетной политики предприятия (организации).
79. Совершенствование управленческого учета на предприятии (в организации).
80. Финансовый контроль в управлении деятельностью предприятия (организации) и повышение его эффективности.
81. Финансовая отчетность как инструмент повышения эффективности управления деятельностью предприятия (организации).
82. Финансовое состояние предприятия (организации): оценка и пути оздоровления.
83. Оценка рыночной стоимости предприятия (организации).
84. Мониторинг кризисных ситуаций на основе финансового анализа деятельности предприятия (организации).
85. Финансовое оздоровление и реструктуризация предприятий.
86. Ликвидность предприятия и проблемы ее обеспечения.
87. Формирование финансовой устойчивости предприятия.
88. Инвестиционное проектирование на предприятии.
89. Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта.
90. Бизнес-планирование как основа инвестиционного проектирования деятельности предприятия (организации).
91. Экономическая эффективность инвестиций на предприятии.
92. Формирование инвестиционной политики предприятия.
93. Совершенствование инвестиционной политики предприятия (организации).
94. Совершенствование финансовой политики предприятия (организации).
95. Совершенствование дивидендной политики предприятия (организации).
96. Совершенствование кредитной политики предприятия (организации).

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Программа государственной итоговой аттестации		

97. Коммерческое кредитование как источник оборотных средств предприятия (организации).
98. Совершенствование амортизационной политики предприятия (организации).

### 5.3 Процедура проведения защиты выпускных квалификационных работ

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

ВКР предоставляется студентом на кафедру в электронном варианте не позднее, чем за 10 дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Проверку ВКР на наличие признаков заимствования из открытых источников в сети Интернет и других источников осуществляет руководитель ВКР, который принимает решение о доработке и повторной проверке ВКР на наличие признаков заимствования или допуске ВКР к защите.


Решение о допуске ВКР обязательно указывается и обосновывается руководителем ВКР в его отзыве. При несогласии обучающегося с решением руководителя ВКР по результатам проверки ВКР на наличие признаков заимствования заведующий кафедрой, на которой выполняется ВКР, назначает комиссию для повторной проверки работы на наличие признаков заимствования. Окончательное решение о допуске ВКР к защите принимается на заседании кафедры.

Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

К защите выпускной квалификационной работы допускается обучающийся на основе приказа ректора, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования. Приказ о допуске к защите выпускной квалификационной работы формируется не позднее, чем за 3 дня до начала государственной итоговой аттестации.

Для проведения защиты выпускных квалификационных работ секретарь государственной экзаменационной комиссии формирует следующий пакет документов:

- приказ «О допуске к защите выпускной квалификационной работы»;
- приказ «Об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии» и приложение к приказу «График работы государственной экзаменационной комиссии»;
- приказ «Об утверждении тем и назначении руководителей выпускных квалификационных работ»;
- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению выпускной квалификационной работы на каждого студента;
- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации на каждого студента;
- список студентов с указанием рейтинга по успеваемости;
- зачетные книжки студентов, допущенных к защите выпускных квалификационных работ.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Программа государственной итоговой аттестации		

Выпускная квалификационная работа защищается публично на заседании ГЭК. Процедура защиты ВКР предусматривает следующую последовательность действий:

1. Объявление председателем ГЭК фамилии, имени, отчества обучающегося, темы ВКР и предоставление слова обучающемуся.
2. Сообщение (доклад) обучающегося.
3. Вопросы членов ГЭК по выпускной квалификационной работе обучающегося, раздаточному материалу и презентации.
4. Ответы обучающегося на вопросы комиссии ГЭК.
5. Ознакомление членов ГЭК с отзывом научного руководителя.
6. Ответы обучающегося на замечания, указанные в отзыве (при наличии замечаний).
7. Объявление председателя ГЭК об окончании защиты ВКР.
8. Закрытая дискуссия членов ГЭК и принятие решения об оценке и защите ВКР.
9. Оглашение результатов защиты ВКР председателем ГЭК.


Персональную ответственность за ведение, сохранность и своевременное представление документации и отчетности по результатам работы комиссии несет секретарь государственной экзаменационной комиссии. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы защиты выпускных квалификационных работ и протоколы о присвоении квалификации. В зачетной книжке студента секретарь делает запись о результатах защиты выпускной квалификационной работы с указанием оценки и запись о присвоении квалификации. По окончании заседания комиссии секретарь ГЭК передает в течение 10 дней в учебно-методическое управление подшитые в книгу протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению выпускной квалификационной работы и протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации на каждого студента, отчет «О результатах работы государственной экзаменационной комиссии». В деканат факультета секретарем ГЭК передается подписанный председателем итоговый список студентов, защитивших выпускные квалификационные работы с указанием полученной оценки.

## **6. ПОРЯДОК ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других исключительных случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Программа государственной итоговой аттестации		

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный вузом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением кафедры «Экономика предпринимательства» ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

## 7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу и отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол «О рассмотре-

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Программа государственной итоговой аттестации		

нии апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания» не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной Университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.


Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии с ФГОС.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Программа государственной итоговой аттестации		


## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### а) Список рекомендуемой литературы

#### *основная литература:*

1. Вяткин, В. Н. Финансовые решения в управлении бизнесом : учебно-практическое пособие / В.Н. Вяткин, В.А. Гамза, Д.Д. Хэмптон. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 325 с. – (Авторский учебник). – ISBN 978-5-534-02299-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/437077>
2. Гаджинский А.М., Логистика / Гаджинский А. М. - М. : Дашков и К, 2013. - 420 с. - ISBN 978-5-394-02059-9 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020599.html>
3. Кузьмина Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : Учебное пособие Для прикладного бакалавриата / Кузьмина Евгения Евгеньевна; Кузьмина Е. Е. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 417 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/431915>
4. Кулешова, Е. В. Макроэкономическое планирование и прогнозирование : учебное пособие / Е. В. Кулешова. — 2-е изд. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015. — 178 с. — ISBN 978-5-4332-0252-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72118.html>
5. Малюк В. И. Производственный менеджмент : Учебник Для академического бакалавриата / Малюк Владимир Иванович; Малюк В. И. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2019. - 249 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/422936>
6. Молокова, Е. И. Планирование деятельности предприятия : учебное пособие / Е. И. Молокова, Н. П. Коваленко. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 194 с. — ISBN 978-5-4487-0418-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79780.html>
7. Пустынникова Е.В. Логистика и управление цепями поставок : учебник / Пустынникова Екатерина Васильевна; УлГУ. - Ульяновск : УлГУ, 2017. - Загл. с экрана. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 3,57 Мб). - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/1180>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.
8. Стёпочкина, Е. А. Планирование и прогнозирование в условиях рынка : учебное пособие / Е. А. Стёпочкина. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 152 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/29290.html>
9. Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 324 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-03558-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/433919>
10. Чеберко Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : Учебник и практикум Для академического бакалавриата / Чеберко Евгений Федорович; Чеберко Е. Ф. - Москва : Юрайт, 2019. - 219 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/434188>
11. Экономика предприятия : учеб. пособие для студентов вузов по направл. 080100 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / Е. М. Белый [и др.]. - Москва : Русайнс, 2015. - 172 с.

#### *дополнительная литература:*

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Программа государственной итоговой аттестации		


1. Беляева, О. В. Экономика предприятия (организации). Сборник задач : учебно-методическое пособие / О. В. Беляева, Ж. А. Беляева. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 52 с. — ISBN 978-5-4487-0009-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/64328.html>
2. Гаврилов Л.П. Электронная коммерция : Учебник и практикум для вузов / Гаврилов Леонид Петрович; Гаврилов Л. П. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2019. - 477 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/446579>
3. Гаджинский А.М., Практикум по логистике / А.М. Гаджинский. - 9-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2016. - 320 с. - ISBN 978-5-394-02363-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394023637.html>
4. Зими́на Л. Ю. Формы организации бизнеса : электронный учебный курс / Зими́на Лариса Юрьевна. - Ульяновск : УлГУ, 2014. - . - URL: <https://portal.ulsu.ru/course/view.php?id=96284>. - Режим доступа: Портал ЭИОС УлГУ. - Текст : электронный.
5. Зими́на Л.Ю. Планирование на предприятии : электронный учебный курс / Зими́на Лариса Юрьевна. - Ульяновск : УлГУ, 2016. - URL: <https://portal.ulsu.ru/course/view.php?id=94868>. - Режим доступа: Портал ЭИОС УлГУ. - Текст : электронный.
6. Набатова Д.С. Математические и инструментальные методы поддержки принятия решений : Учебник и практикум для вузов / Набатова Дария Сергеевна; Набатова Д. С. - Москва : Юрайт, 2021. - 292 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/469195>
7. Производственный менеджмент. Практикум : Учебное пособие Для академического бакалавриата / Иванов Игорь Николаевич, Беляев Андрей Михайлович, Мозговой Александр Иванович [и др.]; под общ. ред. Иванова И. Н. - Москва : Юрайт, 2019. - 362 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/433040>
8. Пустынникова Е. В. Интегрированная логистика : электронный учебный курс / Пустынникова Екатерина Васильевна. - Ульяновск : УлГУ, 2016. - . - URL: <https://portal.ulsu.ru/course/view.php?id=94715> . - Режим доступа: Портал ЭИОС УлГУ. - Текст : электронный.
9. Семакина, Г. А. Экономика и организация предпринимательской деятельности. Практикум. Часть 1 : учебное пособие / Г. А. Семакина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 67 с. — ISBN 978-5-7782-2021-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/45066.html>
10. Байгулова А. А. Технологические основы отрасли : учеб. пособие для студентов вузов по направл. подготовки 380302 "Менеджмент" / Байгулова Алсу Анваровна; УлГУ, ИЭиБ. - Ульяновск : УлГУ, 2015. - Загл. с экрана. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 1,05 МБ). - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/917>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.
11. Шабанова О. А. Макроэкономическое планирование и прогнозирование : электронный учебный курс / Шабанова Ольга Александровна. - Ульяновск : УлГУ, 2015. - . - URL: <https://portal.ulsu.ru/course/view.php?id=95306>. - Режим доступа: Портал ЭИОС УлГУ. - Текст : электронный
12. Шкурко, В. Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности : учебное пособие / В. Е. Шкурко, И. Ю. Никитина ; под редакцией А. В. Гребенкин. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 172 с. — ISBN 978-5-7996-1803-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65916.html>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Программа государственной итоговой аттестации		

13. Экономика организации. Практикум : Учебное пособие для вузов / Чалдаева Лариса Алексеевна, Ахметшина Лилия Габдулхаковна, Грузина Юлия Михайловна [и др.]; под ред. Чалдаевой Л. А., Шарковой А. В. - Москва : Юрайт, 2021. - 299 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/470374>
- учебно-методическая литература:*
1. Байгулова А. А. Методические указания для самостоятельной работы студентов по подготовке к государственному экзамену по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предпринимательства» (степень – бакалавр). / А. А. Байгулова; УлГУ, ИЭиБ. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 931 КБ). - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2457>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.
  2. Зими́на Л. Ю. Учебно-методическое пособие по подготовке и защите выпускной квалификационной работы для студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (степень – бакалавр) профили «Экономика предпринимательства», «Экономика и финансы бизнеса» / Л. Ю. Зими́на, С. В. Лапочкина; УлГУ, ИЭиБ. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 1,08 МБ). - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2492>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

Согласовано:

Главный библиотекарь Голосов А.М.Н. 19.06.2022  
 Должность сотрудника научной библиотеки      ФИО      подпись      дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Программа государственной итоговой аттестации		

#### б) Программное обеспечение:

- Операционная система Windows;
- Пакет офисных программ Microsoft Office.

#### в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

##### 1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRSmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2022]. – URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2022]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. – Москва, [2022]. – URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

##### 3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. – Москва, [2022]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/adb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022]. – URL: <https://nэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. SMART Imagebase : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2f8e55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

##### 6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.


6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

##### 7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Mega-PRO / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

СОГЛАСОВАНО:

*Зам. н.д. УИТ* *Ключаев В.И.* *Р.В.Д. 03.06.2024*  
 Должность сотрудника УИТ ФИО подпись дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Программа государственной итоговой аттестации		

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, итоговой государственной аттестации, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **10. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ**

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).


Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Программа государственной итоговой аттестации		

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно–точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно–точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно–точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно–двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

В случае необходимости использования в учебном процессе частично / исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей

Разработчик



доцент Зими́на Л.Ю